दिव्यांग व्यक्ती हक्क अधिनियम,२०१६ नुसार संचालनालय , लेखा व कोषागारे व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा संचालनालय या कार्यालयातील व अधिनस्त कार्यालयातील गट-अ,ब,क व ड संवर्गातील पदाकरिता दिव्यांगांसाठी शासन सेवेत पदे सुनिश्चित करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन शुद्धीपत्रक क्र. सेवाप्र-२०१९/प्र.क्र.८१ /कोषा प्रशा-३
हुतात्मा राजगुरू चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय, मुंबई.
दि.०४.०३.२०२२

वाचा:- वित्त विभाग शासन निर्णय क्र. सेवाप्र-२०१९/प्र.क्र.८१ /कोषा प्रशा-३, दि.११.०२.२०२१.

शासन शुद्धीपत्रक :-

वित्त विभाग शासन निर्णय क्र. सेवाप्र-२०१९/प्र.क्र.८१/कोषा प्रशा-३, दि.११.०२.२०२१ चे सहपत्र विवरणपत्र-अ मध्ये सुधारणा करण्यात येत असून या शासन निर्णयासोबत जोडण्यात आलेल्या "विवरणपत्र-अ" मधील **संचालनालय, लेखा व कोषागारे अधिनस्त गट-क संवर्गातील पदांमधील क्र.४ येथील "कनिष्ठ लेखापाल" या पदाकरिता दिव्यांग प्रवर्गासाठी पद सुनिश्चीतीचे वाचन पुढील प्रमाणे करण्यात यावे.-**

संचालनालय, लेखा व कोषागारे अधिनस्त पदे
(गट-क संवर्गातील पदे)

अ.क्र.	पदनाम	शारिरिक पात्रता	दिव्यांग प्रवर्गासाठी पदे सुनिश्चीती	सदर पदांची जबाबदाऱ्या व कर्तव्ये	शेरा
४	कनिष्ठ लेखापाल	S, ST, BN, MF, RW, SE, H, C	a) LV, B b) D, HH c) OA,BA, OL, BL, OAL,CP, LC, Dw, AAV d) ASD, SLD, MI e)MD involving (a) to (d) above	१. उपकोषागार अधिकारी उच्चस्तर किंवा निम्नस्तर हे पद रिक्त असल्यास किंवा रजेवर असल्यास उपकोषागार कार्यालयाचा दैनंदिन व्यवहार संभाळणे व उपकोषागार स्तरावरील सर्व कामे करणे. २.अधिदान व लेखा कार्यालय, मुंबई तसेच कोषागारात व उपकोषागारात सेवार्थ, बीम्स, निवृत्तीवेतनवाहीनी, ग्रास,ट्रेझरीनेट,बीलपोर्टल इ. सर्व संगणक प्रणालीच्या मदतीने वेतन, कार्यालयीन खर्च, अग्रिम, प्रवास भत्ता इ. सर्व प्रकारच्या देयकांचे लेखापरीक्षण करून शासन नियमानुसार योग्य देयके पारीत करणे. ३. ट्रेझरी नेट प्रणालीमध्ये देयके लेखापरीक्षण झाल्यानंतर लेखांकन, चलन, data entry, वैयक्तिक ठेव लेखा (PLA), बँक ताळमेळ, जमा खर्च लेखा विषयक कामकाज संगणकाच्या मदतीने करणे. ४.अशंदायी निवृत्तीवेतनाचे लेखे ठेवणे, निवृत्तीवेतनाचे प्रदान, निवृत्तीवेतनाची थकबाकीची देयके तयार करणे, मुद्रांक साठ्याचे वितरण व त्यांचे लेखे ठेवणे.	सर्व काम कार्यालयामध्येच करावयाचे आहे. असे काम कर्मचारी एकट्याने करतो. अपवादात्मक परिस्थितीत कार्यालयाच्या बाहेर टपाल/नस्त्यांची ने-आण करावी लागते. सदर कामकाज करण्यासाठी अधिकारी/ कर्मचारी यांना आवश्यकतेनुसार सहाय्य ठरणाऱ्या साधनांसह विचारात घेण्यात यावे.

२. सदर शासन शुद्धीपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असुन त्याचा संकेतांक क्र. २०२२०३०८११५९४४६८०५ असा आहे. हे शुद्धीपत्रक डिजीटल स्वाक्षरी ने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्र राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

TANAJI RAGHUNATH PAWAR

Digitally signed by TANAJI RAGHUNATH PAWAR
DN: c=IN, o=GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, ou=FINANCE DEPARTMENT, postalCode=400032, st=Maharashtra, 2.5.4.20=9fb5ee9e082c5be972b251ab6848d0c9186e8961bdfcbf9861251eb62d191d6c, pseudonym=6AEFE1149F309520C37075C4408EE4CDAFC5BA11, serialNumber=94ED5C5700A6EE0BEA70FD85BD77F8CC88E76B4D59B8BD74C71EF53EC941A59D, cn=TANAJI RAGHUNATH PAWAR
Date: 2022.03.08 12:00:42 +05'30'

(ता.र.पवार)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा.राज्यपाल यांचे सचिव,राजभवन, मलबार हिल, मुंबई.
२. मा.मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,मंत्रालय,मुंबई.
३. मा.मंत्री (वित्त) मंत्रालय, मुंबई.
४. मा.राज्यमंत्री (वित्त) मंत्रालय, मुंबई.
५. मा.विरोधी पक्षनेता, विधान परिषद/विधानसभा विधानमंडळ सचिवालय,मुंबई.
६. मा.मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
७. अपर मुख्य सचिव, वित्त विभाग,मंत्रालय, मुंबई.
८. प्रधान सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
९. महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता/ लेखापरीक्षा), मुंबई.
१०.महालेखापाल-२ (लेखा व अनुज्ञेयता/ लेखापरीक्षा), नागपुर.
११.आयुक्त, दिव्यांग कल्याण, आयुक्तालय, पुणे.
१२.सह/उप सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१३.संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई.
१४.संचालक, स्थानिक निधी लेखापरीक्षा संचालनालय, नवी मुंबई.
१५.निवडनस्ती.